

ZARZĄDZENIE NR 444/2016
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Gminę Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 334/2016 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 września 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu, zwanym dalej "Zarządzeniem", jest mowa o:

- 1) **Gminie Kielce** - rozumie się przez to gminę miejską Kielce - miasto na prawach powiatu;
- 2) **Referacie Rozliczeń Podatku VAT** - rozumie się przez to Referat Rozliczeń Podatku VAT w Wydziale Budżetu Urzędu Miasta Kielce, agregujący dane z rejestrów częściowych zakupu/sprzedaży, deklaracji częściowych VAT-7 oraz częściowych JPK_VAT;
- 3) **Miejskiej Jednostce Organizacyjnej** - rozumie się przez to:
 - a) jednostkę budżetową Gminy Kielce,
 - b) Urząd Miasta Kielce,
 - podlegające centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług i ujęte w wykazie stanowiącym załączniku nr 1 do Zarządzenia;
- 4) **Kierownikowi Miejskiej Jednostki Organizacyjnej** - rozumie się przez to kierownika Miejskiej Jednostki Organizacyjnej;
- 5) **Komórcie Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to biura i wydziały Urzędu Miasta Kielce oraz Urząd Stanu Cywilnego; wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce został ujęty w załączniku nr 2 do Zarządzenia;
- 6) **Kierownikowi Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce** - rozumie się przez to dyrektora wydziału Urzędu Miasta Kielce, Pełnomocnika od spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Miejskiego Rzecznika Konsumentów oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) **Rejestrze częściowym zakupu/sprzedaży** - rozumie się przez to ewidencję zawierającą dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania, kwoty podatku należnego, kwoty podatku naliczonego obniżającego kwotę podatku należnego oraz kwoty podatku podlegającą wpłacie do urzędu skarbowego lub zwrotowi z tego urzędu oraz inne dane służące do prawidłowego sporządzenia przez Miejskie Jednostki Organizacyjne deklaracji podatkowej VAT-7;

8) **Zbiorczym rejestrze** - rozumie się przez to zbiorcze zestawienie sporządzane przez Referat Rozliczeń Podatku VAT, które zawiera dane dotyczące zakupu i sprzedaży z Miejskich Jednostek Organizacyjnych;

9) **Deklaracji częstkowej VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną w groszach, bez zaokrągleń do pełnych złotych, przez każdą Miejską Jednostkę Organizacyjną;

10) **Zbiorczej deklaracji VAT-7** - rozumie się przez to deklarację VAT-7 sporządzaną przez Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Deklaracji częstkowych VAT-7;

11) **Cząstkowym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencję zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego Miejskiej Jednostki Organizacyjnej poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml);

12) **Zbiorczym JPK_VAT** - rozumie się przez to ewidencje zakupów i sprzedaży w postaci elektronicznej, odpowiadającej strukturze logicznej określonej przez Ministerstwo Finansów; JPK_VAT tworzony jest z systemu informatycznego poprzez bezpośredni eksport danych oraz zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres i posiada ustandaryzowany układ, a także format (schemat xml); Zbiorczy JPK_VAT sporządza Referat Rozliczeń Podatku VAT w oparciu o dane z Cząstkowych JPK_VAT;

13) **JPK-GMINA** - rozumie się przez to program informatyczny, stworzony w celu przygotowywania Zbiorczego JPK_VAT, Zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz Zbiorczego rejestru;

14) **Podatku VAT** - rozumie się przez to podatek od towarów i usług, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.);

15) **Ustawie o VAT** - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).

§ 2.

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży, Deklaracji częstkowych VAT-7 oraz Cząstkowego JPK_VAT, w celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Kielce i jej Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w ramach scentralizowanego modelu rozliczeń Podatku VAT.

2. Rejestry częstkowe zakupu/sprzedaży oraz Cząstkowe JPK_VAT, o których mowa w ust. 1, należy sporządzać wyłącznie w formie elektronicznej.

3. Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do generowania Cząstkowego JPK_VAT i wczytywania go do programu JPK-Gmina.

4. Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do sporządzania i wysyłania w formie elektronicznej (skan) Deklaracji częstkowej VAT-7.

§ 3.

Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Referat Rozliczeń Podatku VAT do sporządzania Zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Kielce.

§ 4.

Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce do posługiwania się numerem identyfikacji podatkowej Gminy Kielce: 6572617325 dla wszystkich transakcji sprzedaży oraz zakupu towarów i usług.

§ 5.

Wprowadza się Instrukcję rozliczania podatku od towarów i usług w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych, zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 6.

Wprowadza się Procedurę obiegu dokumentów podatkowych w Miejskich Jednostkach Organizacyjnych w celu przygotowania i złożenia scentralizowanej deklaracji VAT Gminy Kielce, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 7.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do stosowania Instrukcji oraz Procedury dla wszystkich transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług realizowanych przez kierowane przez nich odpowiednio Miejskie Jednostki Organizacyjne lub Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce.

2. Za brak terminowego przekazania Deklaracji częstkowej VAT-7 lub Częstkowego JPK_VAT do Referatu Rozliczeń Podatku VAT Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej i Kierownik właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce będzie odpowiadać dyscyplinarnie.

§ 8.

Kierownikom Miejskich Jednostek Budżetowych, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm), powierza się przygotowanie i sporządzenie częstkowego rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności kierowanych przez nich Miejskich Jednostek Budżetowych, w formie Rejestrów częstkowych zakupu/sprzedaży, Częstkowego JPK_VAT oraz Deklaracji częstkowych VAT-7, zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonującym transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, stosownie do art. 9 § 3 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm), powierza się sporządzanie i przyjmowanie dokumentów w postaci dowodów księgowych (zawierających prawidłowe wartości Podatku VAT) potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do przygotowania i sporządzania Rejestru częściowego zakupu/sprzedaży, Deklaracji częściowej VAT-7 oraz Częstkowego JPK_VAT i rozliczenia Podatku VAT w zakresie działalności Urzędu Miasta Kielce przez właściwą Komórkę Organizacyjną Urzędu Miasta Kielce zgodnie z Instrukcją i Procedurą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce, dokonujących transakcji sprzedaży, zakupu towarów lub usług, do zapoznania podległych im pracowników z treścią Instrukcji i Procedury.

§ 11.

1. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Miejskie Jednostki Organizacyjne odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych jednostek.

2. Za nieprzestrzeganie Instrukcji lub Procedury przez Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta Kielce odpowiedzialność ponoszą kierownicy tych komórek.

§ 12.

1. Grudzień 2016 roku jest ostatnim okresem rozliczeniowym, za który:

1) Miejskie Jednostki Organizacyjne są uprawnione do rozliczenia się jako odrębni od Gminy Kielce podatnicy Podatku VAT;

2) Kierownicy Miejskich Jednostek Organizacyjnych zobligowani są do złożenia samodzielnie deklaracji do właściwego im urzędu skarbowego.

2. Deklaracje VAT-7 za grudzień 2016 r. muszą uwzględniać dane identyfikujące (nazwę, adres, NIP) Miejskich Jednostek Organizacyjnych.

3. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Rozliczeń Podatku VAT do złożenia we właściwym urzędzie skarbowym informacji, stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia, zgodnie z którą dzień 1 stycznia 2017 roku został wskazany jako dzień podjęcia przez Gminę Kielce rozliczenia Podatku VAT wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi. Do załącznika nr 5 należy dołączyć wykaz wszystkich Miejskich Jednostek Organizacyjnych Gminy Kielce.

§ 13.

1. Miejskie Jednostki Organizacyjne dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, o których mowa w art. 2 ust. 19 Ustawy o VAT, obowiązane na podstawie przepisów prawa na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczenia do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego z tego tytułu przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać te kasy, bez konieczności ich prefiskalizowania do dnia 31 grudnia 2018 roku.

2. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do prefiskalizowania kas rejestrujących, o których mowa w ust. 1, najpóźniej z dniem 1 stycznia 2019 roku.

3. Najpóźniej z dniem 1 stycznia 2017 r. zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do rozpoczęcia ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Gmina Kielce, która będzie obowiązana do rozpoczęcia ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących od 1 stycznia 2017 r. i która rozpocznie to ewidencjonowanie w obowiązujących terminach może odliczyć od podatku należnego kwotę wydatkowaną na zakup każdej z kas rejestrujących zgłoszonych na dzień rozpoczęcia (powstania) obowiązku ewidencjonowania w wysokości 90% jej ceny zakupu (bez podatku od towarów i usług), nie więcej jednak niż 700 zł. Zapis ten dotyczy kas rejestrujących zakupionych do dnia 30 czerwca 2017 r.

§ 14.

1. Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Budżetowych i Kierownika właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce do złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 do Referatu Rozliczeń Podatku VAT w terminie do 29.12.2016 r.

2. Do dnia 9.01.2016 r. zobowiązuje się Referat Rozliczeń Podatku VAT do złożenia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 we właściwym urzędzie skarbowym w związku z centralizacją rozliczeń Podatku VAT od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 15.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości merytorycznych dotyczących prawidłowego rozliczania Podatku VAT, Kierownik Miejskiej Jednostki Budżetowej lub Kierownik Komórki Organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce może sporządzić wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT wnioski o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

§ 16.

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do składania wszelkich dokumentów podatkowych dotyczących Podatku VAT do właściwego urzędu skarbowego wyłącznie za pośrednictwem Referatu Rozliczeń Podatku VAT.

2. Nieprzestrzeganie postanowień ust. 1 stanowi rażące naruszenie obowiązków służbowych.

§ 17.

1. Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych i Kierowników Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce zobowiązuje się do składania wniosków o aktualizację Instrukcji lub Procedury związaną ze zmianami w przepisach Ustawy o VAT lub w praktyce stosowania i wykładni przepisów prawa.

2. Po dokonaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostaną dokonane zmiany w Instrukcji lub Procedurze, których projekt sporządzi Referat Rozliczeń Podatku VAT.

§ 18.

Zobowiązuje się Kierowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych do:

- 1) dostosowania obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej polityk rachunkowości do zasad określonych w Zarządzeniu;
- 2) stosowania Zarządzenia jako jednego z elementów polityki rachunkowości obowiązujących w Miejskiej Jednostce Organizacyjnej.

§ 19.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz Kierownikom Komórek Organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce.

§ 20.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kielce.

§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.